Yönetici Azil (Görevden Alma) Talep Dilekçesi Örneği

..... APARTMANI / SİTESİ
KAT MALİKLERİ KURULU BAŞKANLIĞINA

Konu: Mevcut yöneticinin azli (görevden alınması) ve yeni yönetici seçimi konusunun olağanüstü kurul gündemine alınması talebidir.

Aşağıda bilgileri ve imzaları bulunan biz kat malikleri; mevcut yönetici ..... (Ad Soyad)'in ..... (hesap vermemesi / binanın bakımını ihmal etmesi / kararları uygulamaması / güveni sarsan davranışları) nedeniyle görevini gereği gibi yürütmediği kanaatindeyiz.

Kat Mülkiyeti Kanunu uyarınca yöneticiyi seçme ve azletme yetkisi kat malikleri kurulundadır. Bu nedenle aşağıdaki gündemle olağanüstü kat malikleri kurulu toplantısının düzenlenmesini talep ederiz:

Önerilen Gündem:

1. Mevcut yöneticinin faaliyet ve hesabının görüşülmesi

2. Yöneticinin azli (görevden alınması) hususunun karara bağlanması

3. Yeni yönetici ve denetçi seçimi

4. Devir teslim sürecinin belirlenmesi

Gereğini saygıyla arz ederiz. .../.../20...

TALEP EDEN KAT MALİKLERİ:

1. Ad Soyad — Daire No: ..... — İmza: .....

2. Ad Soyad — Daire No: ..... — İmza: .....

3. Ad Soyad — Daire No: ..... — İmza: .....

(Gerektiği kadar satır eklenebilir.)