Toplu (Müşterek İmzalı) Talep Dilekçesi Örneği

..... APARTMANI / SİTESİ
YÖNETİCİLİĞİNE / KAT MALİKLERİ KURULU BAŞKANLIĞINA

Konu: ..... (olağanüstü genel kurul toplantısı yapılması / ortak alan onarımı / hesapların paylaşılması) talebimiz hakkında.

Aşağıda ad-soyad, daire numarası ve imzaları bulunan biz kat malikleri, ... Apartmanı/Sitesinde ..... (somut talebin açıklaması: örn. bina giriş güvenliğinin yetersiz olması / çatı onarımının yapılmaması / dönem hesabının paylaşılmaması) konusunda gereğinin yapılmasını talep ediyoruz.

Söz konusu talebimizin değerlendirilerek ..... (en kısa sürede olağanüstü kat malikleri kurulu toplantısının düzenlenmesini / gerekli işlemin yapılmasını) saygıyla arz ederiz. .../.../20...

TALEP EDEN KAT MALİKLERİ:

1. Ad Soyad — Daire No: ..... — İmza: .....

2. Ad Soyad — Daire No: ..... — İmza: .....

3. Ad Soyad — Daire No: ..... — İmza: .....

4. Ad Soyad — Daire No: ..... — İmza: .....

(Gerektiği kadar satır eklenebilir.)