Su Deposu Temizlik ve Analiz Kayıt Formu Örneği

— Kopyalanabilir Temizlik ve Analiz Kayıt Formu —

..... APARTMANI / SİTESİ

SU DEPOSU TEMİZLİK VE ANALİZ KAYIT FORMU

İşlem Tarihi: .../.../20... Kayıt No: .....

1. DEPO BİLGİSİ

Konum: ..... (bodrum / çatı / ..... blok)

Kapasite: ..... litre Malzeme: ..... (paslanmaz çelik / polietilen / betonarme)

Bir önceki temizlik tarihi: .../.../20...

2. TEMİZLİĞİ YAPAN

Firma / Kişi: .....

Belge / Yetki No: .....

İletişim: .....

3. YAPILAN İŞLEMLER

Depo boşaltıldı: Evet / Hayır

Tortu ve çamur tahliyesi: Evet / Hayır

İç yüzey fırçalama ve yıkama: Evet / Hayır

Dezenfeksiyon uygulaması: Evet / Hayır — Kullanılan ürün: .....

Durulama ve tahliye: Evet / Hayır

Depo yeniden dolduruldu: Evet / Hayır

4. TESPİT EDİLEN DURUMLAR

Kapak durumu: Uygun / Uygun değil — Açıklama: .....

Havalandırma teli: Uygun / Uygun değil

İç yüzey kaplaması: Uygun / Uygun değil

Sızıntı veya çatlak: Yok / Var — Açıklama: .....

Yapılması gerekenler: ..... — Termin: .../.../20...

5. SU ANALİZİ

Numune alma tarihi: .../.../20...

Laboratuvar: .....

Analiz rapor no: .....

Sonuç: Uygun / Uygun değil — Açıklama: .....

6. BİR SONRAKİ TEMİZLİK TARİHİ: .../.../20...

Yönetici ..... İmza İşlemi Yapan ..... İmza

EK: Analiz raporu fotokopisi

— Kopyalanabilir Temizlik Talep Dilekçesi —

..... APARTMANI / SİTESİ

YÖNETİCİLİĞİNE

Konu: Bina su deposunun temizlenmesi ve su analizi yaptırılması talebi hakkında.

..... Apartmanı/Sitesi ..... numaralı bağımsız bölümde ikamet etmekteyim.

Son dönemde musluklardan akan suda ..... (tortu / bulanıklık / koku / renk değişikliği) gözlemlenmektedir. Ayrıca bina su deposunun en son ne zaman temizlendiğine dair bir kayıt tarafımıza duyurulmamıştır.

Su deposunun bakımı ve temizliği ortak tesisata ilişkin olup yönetimin sorumluluğundadır. Depodan kaynaklanabilecek sağlık sorunları tüm bina sakinlerini etkileyecektir.

Bu doğrultuda;

1. Su deposunun en kısa sürede yetkili bir firmaya temizlettirilmesini,

2. Temizlik sonrası yetkili bir laboratuvarda su analizi yaptırılmasını,

3. Analiz sonucunun panoda ilan edilmesini,

4. Temizlik periyodunun kat malikleri kurulu kararıyla belirlenip düzenli olarak uygulanmasını,

5. Yapılan işlemlerin kayıt formu ile belgelenmesini talep ediyorum.

Gereğini bilgilerinize arz ederim. …/…/20…

Ad Soyad: …… Daire No: …… İmza: ……