

Kapıcı İş Sözleşmesi Örneği (Konut Görevlisi)

KONUT GÖREVLİSİ (KAPICI) İŞ SÖZLEŞMESİ

İŞVEREN: Apartmanı/Sitesi Kat Malikleri Kurulu adına Yönetici
..... (Ad Soyad), Adres

ÇALIŞAN: (Ad Soyad), T.C. Kimlik No, Adres, Telefon

1. İşe Başlama: Çalışan .../.../20... tarihinde işe başlamıştır. Deneme süresi (en çok iki ay) olarak kararlaştırılmıştır.

2. Görev Tanımı: Çalışan; bina ortak alanlarının temizliği, çöplerin toplanması ve çıkarılması, ısıtma sisteminin çalıştırılması ve takibi, bahçe bakımı, (diğer işler) görevlerini yerine getirecektir. Bu sözleşmede sayılmayan işler için ayrıca anlaşma yapılır.

3. Çalışma Süresi: Haftalık çalışma süresi saattir. Günlük çalışma saatleri:..... -:..... arasındır. Hafta tatili günüdür.

4. Ücret: Aylık brüt ücret TL olup, her ayın günü banka hesabına ödenir. Ücret hiçbir şekilde asgari ücretin altında olamaz.

5. Konut Tahsisi: Çalışana görevi nedeniyle (kapıcı dairesi / lojman) tahsis edilmiştir / edilmemiştir. Tahsis edilen konut için kira bedeli talep edilmez. Konutun (elektrik / su / doğalgaz) giderleri tarafından karşılanır.

6. Sosyal Güvenlik: Çalışan, işe giriş bildirgesi ile sosyal güvenlik kurumuna bildirilmiştir. Primler işveren tarafından yasal süresinde yatırılır.

7. Yıllık İzin: Çalışan, iş mevzuatında öngörülen yıllık ücretli izin hakkından yararlanır.

İzin tarihleri karşılıklı mutabakatla belirlenir.

8. Fesih: Taraflar iş mevzuatındaki bildirim sürelerine uyarak sözleşmeyi feshedebilir.

İş sözleşmesi sona erdiğinde çalışan, kendisine tahsis edilen konutu mevzuatta öngörülen süre içinde boşaltır.

9. Diğer Hükümler: Bu sözleşmede hüküm bulunmayan hallerde iş mevzuatı ve konut kapıcıları hakkındaki düzenlemeler uygulanır.

İşbu sözleşme iki nüsha düzenlenmiş, taraflarca okunarak imzalanmıştır. .../.../20...

İŞVEREN (Yönetici) İmza ÇALIŞAN İmza