

Çöp ve Atık Toplama Düzeni Kurul Kararı

Örneği

..... APARTMANI / SİTESİ YÖNETİCİLİĞİ

ÇÖP DÜZENİ UYARI YAZISI

Tarih: .../.../20...

Sayın Numaralı Daire Sakini,

.../.../20... tarihli kat malikleri kurulu kararı ile binamızda uygulanan çöp ve atık düzeni tüm sakinlere duyurulmuştur.

Ancak .../.../20... tarihinde (dairenizin kapısı önüne çöp poşeti bırakıldığı / ağzı açık poşetle çöp bırakıldığı ve sızıntı olduğu / hacimli atığın konteyner yanına bırakıldığı / tadilat molozunun ortak alana bırakıldığı) tespit edilmiştir.

Bu durum ortak alanlarda koku ve haşere sorununa yol açmakta, diğer sakinleri rahatsız etmektedir.

Kurul kararı gereğince çöplerin bölümüne,:..... -:..... saatleri arasında ve ağzı kapalı poşetlerde bırakılması gerekmektedir.

Söz konusu duruma son verilmesini, aksi halde oluşan temizlik masrafının tarafınıza tahakkuk ettirileceğini ve konunun kat malikleri kurulu gündemine taşınacağını bildiririz.

Anlayışınız için teşekkür ederiz.

..... Apartmanı/Sitesi Yönetimi

Yönetici: (Ad Soyad) — İmza

TEBELLÜĞ EDEN: — İmza — Tarih: .../.../20...