

Apartman Yöneticisi İstifa Dilekçesi Örneği

..... APARTMANI / SİTESİ
KAT MALİKLERİ KURULU BAŞKANLIĞINA

Konu: Yöneticilik görevinden istifa, hesap sunumu ve devir teslim talebi hakkında.

.../.../20... tarihli kat malikleri kurulu toplantısında alınan karar gereği yürütmekte olduğum Apartmanı/Sitesi yöneticiliği görevimden,
..... (sağlık sorunlarım / şehir değişikliği / iş yoğunluğum) nedeniyle
.../.../20... tarihi itibarıyla istifa ediyorum.

Görev dönemime ait gelir-gider durumunu gösteren işletme raporu ekte sunulmuş olup, hesapların Denetim Kurulu / kat malikleri tarafından incelenmesini ve tarafımın ibra edilmesini talep ederim.

Zimmetimde bulunan aşağıdaki belge ve varlıkları, seçilecek yeni yönetime veya denetçiye bir devir teslim tutanağı ile eksiksiz teslim etmeye hazırım:

- Karar Defteri (noter onaylı)
- İşletme (Gelir-Gider) Defteri ve makbuz/fatura dosyaları
- Banka hesap bilgileri ve kasa mevcudu
- Aidat tahakkuk ve tahsilat (borç-alacak) çizelgesi
- Yürürlükteki sözleşmeler (asansör, temizlik, sigorta vb.)
- Binaya ait anahtarlar ve demirbaş listesi

Binanın yönetimsiz kalmaması için, yeni yöneticinin seçilmesi amacıyla en kısa sürede olağanüstü kat malikleri kurulu toplantısının düzenlenmesini arz ederim.

Gereğini bilgilerinize saygıyla sunarım. .../.../20...

Ad Soyad:

Daire No:

İmza:

EK: Dönem işletme (gelir-gider) raporu