Apartman Yöneticisi İstifa Dilekçesi Örneği

..... APARTMANI / SİTESİ
KAT MALİKLERİ KURULU BAŞKANLIĞINA

Konu: Yöneticilik görevinden istifa, hesap sunumu ve devir teslim talebi hakkında.

.../.../20... tarihli kat malikleri kurulu toplantısında alınan karar gereği yürütmekte olduğum ..... Apartmanı/Sitesi yöneticiliği görevimden, ... (sağlık sorunlarım / şehir değişikliği / iş yoğunluğum) nedeniyle .../.../20... tarihi itibarıyla istifa ediyorum.

Görev dönemime ait gelir-gider durumunu gösteren işletme raporu ekte sunulmuş olup, hesapların Denetim Kurulu / kat malikleri tarafından incelenmesini ve tarafımın ibra edilmesini talep ederim.

Zimmetimde bulunan aşağıdaki belge ve varlıkları, seçilecek yeni yönetime veya denetçiye bir devir teslim tutanağı ile eksiksiz teslim etmeye hazırım:

– Karar Defteri (noter onaylı)

– İşletme (Gelir-Gider) Defteri ve makbuz/fatura dosyaları

– Banka hesap bilgileri ve kasa mevcudu

– Aidat tahakkuk ve tahsilat (borç-alacak) çizelgesi

– Yürürlükteki sözleşmeler (asansör, temizlik, sigorta vb.)

– Binaya ait anahtarlar ve demirbaş listesi

Binanın yönetimsiz kalmaması için, yeni yöneticinin seçilmesi amacıyla en kısa sürede olağanüstü kat malikleri kurulu toplantısının düzenlenmesini arz ederim.

Gereğini bilgilerinize saygıyla sunarım. .../.../20...

Ad Soyad: .....

Daire No: .....

İmza: .....

EK: Dönem işletme (gelir-gider) raporu