

Apartman Güvenlik Kamerası: Kurul Kararı ve KVKK Aydınlatma Metni Örneği

— Kopyalanabilir Kat Malikleri Kurulu Kararı Örneği —

..... APARTMANI / SİTESİ

KAT MALİKLERİ KURULU KARARI

Karar No: Tarih: .../.../20...

Gündem Maddesi: Ortak alanlara güvenlik kamerası sistemi kurulması.

Toplantıya katılan bağımsız bölüm sayısı: / Temsil edilen arsa payı: /
.....

KARAR: Binamızın güvenliğinin sağlanması amacıyla; bina ana giriş kapısı, kapalı otopark girişi ve bahçe alanına olmak üzere toplam adet güvenlik kamerası kurulmasına, sistemin TL bedelle firmasına yaptırılmasına karar verilmiştir.

Kurulum bedeli ve aylık işletme gideri, yönetim planının maddesi uyarınca kat malikleri arasında arsa payı oranında paylaştırılacaktır.

Kameralar yalnızca ortak alanları görecektir; bağımsız bölüm kapılarını, komşu pencere ve balkonlarını görüntüleyecek açılar kullanılmayacaktır.

Kayıtlar gün süreyle saklanacak, bu sürenin sonunda otomatik olarak silinecektir. Kayıtlara erişim yetkisi yalnızca yöneticide olacak; talep halinde adli makamlara teslim edilecektir.

Kamera bulunan alanlara bilgilendirme levhası asılacak ve aydınlatma metni sakinlere duyurulacaktır.

Karar, katılanların kabul, ret oyu ile oy çokluğu / oy birliği ile alınmıştır.

Divan Başkanı İmza Kâtip İmza

— Kopyalanabilir KVKK Aydınlatma Metni Örneği —

..... APARTMANI / SİTESİ

GÜVENLİK KAMERASI AYDINLATMA METNİ

Veri Sorumlusu: Apartmanı/Sitesi Kat Malikleri Kurulu, temsilen
Yönetici (Ad Soyad)

1. İşlenen Veri: Ortak alanlarda bulunan güvenlik kameraları aracılığıyla görüntü kaydı alınmaktadır. Ses kaydı alınmamaktadır.
2. İşleme Amacı: Bina ve sakinlerin güvenliğinin sağlanması, ortak alanlarda meydana gelebilecek hırsızlık, zarar verme ve benzeri olayların önlenmesi ve tespiti.
3. Hukuki Sebep: Veri sorumlusunun meşru menfaati kapsamında, ilgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla işlenmektedir.
4. Kamera Bulunan Alanlar: Bina ana girişi, kapalı otopark, bahçe. Bağımsız bölüm içleri, daire kapıları ve mahremiyet alanları görüntülenmemektedir.
5. Saklama Süresi: Kayıtlar gün saklanır, süre sonunda otomatik silinir.
6. Aktarım: Kayıtlar üçüncü kişilerle paylaşılmaz. Yalnızca talep halinde yetkili adli ve idari makamlara aktarılır.

7. Haklarınız: İlgili kiři olarak, kiřisel verilerinizin iřlenip iřlenmediđini öğrenme, bilgi talep etme, düzeltilmesini veya silinmesini isteme ve mevzuattan dođan diđer haklarınızı kullanmak için yönetimimize yazılı bařvuruda bulunabilirsiniz.

Bařvuru Adresi:

İletişim:

..... Apartmanı/Sitesi Yönetimi — .../.../20...