Apartman Duyuru Metni Örnekleri (Aidat, Toplantı, Bakım)

— 1. Aidat Hatırlatma Duyurusu —

Sayın Sakinlerimiz,

..... (ay/dönem) dönemi aidatlarımızın tutarı ..... TL olup, son ödeme tarihi .../.../20...'dir. Ödemelerinizi banka havalesi/EFT yoluyla aşağıdaki hesaba yapabilirsiniz:

Hesap Adı: .....
IBAN: TR..... ....

Açıklama kısmına daire numaranızı yazmanız, ödemenizin doğru eşleştirilmesi için önemlidir. Zamanında ödemeleriniz, binamızın hizmetlerinin aksamadan yürümesini sağlar. Katkılarınız için teşekkür ederiz.

..... Apartmanı/Sitesi Yönetimi

— 2. Toplantı Duyurusu —

Sayın Kat Maliklerimiz,

Kat malikleri kurulu toplantımız .../.../20... tarihinde, saat ...:...'te ..... adresinde yapılacaktır. Toplantı gündemi giriş kapısındaki ilan panosunda ve ekte yer almaktadır. Binamızla ilgili kararların sağlıklı alınabilmesi için katılımınız önemlidir. Toplantıya katılamayacak malikler, yazılı vekaletname ile temsilci gönderebilir.

..... Apartmanı/Sitesi Yönetimi

— 3. Bakım / Hizmet Kesintisi Duyurusu —

Sayın Sakinlerimiz,

.../.../20... tarihinde, saat ...:... – ...:... arasında ..... (asansör periyodik bakımı / su deposu temizliği / elektrik panosu bakımı) yapılacaktır. Bu süre boyunca ..... (asansör / su / elektrik) hizmetimiz geçici olarak kullanılamayacaktır. Oluşabilecek aksaklık için şimdiden anlayışınıza teşekkür ederiz.

..... Apartmanı/Sitesi Yönetimi