

Apartman Duyuru Metni Örnekleri (Aidat, Toplantı, Bakım)

— Şablon 1 —

Sayın Sakinlerimiz,

..... (ay/dönem) dönemi aidatlarımızın tutarı TL olup, son ödeme tarihi .../.../20...'dir. Ödemelerinizi banka havalesi/EFT yoluyla aşağıdaki hesaba yapabilirsiniz:

Hesap Adı:

IBAN: TR..... ..

Açıklama kısmına daire numaranızı yazmanız, ödemenizin doğru eşleştirilmesi için önemlidir. Zamanında ödemeleriniz, binamızın hizmetlerinin aksamadan yürümesini sağlar. Katkılarınız için teşekkür ederiz.

..... Apartmanı/Sitesi Yönetimi

— Şablon 2 —

Sayın Kat Maliklerimiz,

Kat malikleri kurulu toplantımız .../.../20... tarihinde, saat ...:...'te adresinde yapılacaktır. Toplantı gündemi giriş kapısındaki ilan panosunda ve ekte yer almaktadır. Binamızla ilgili kararların sağlıklı alınabilmesi için katılımınız önemlidir. Toplantıya katılamayacak malikler, yazılı vekaletname ile temsilci gönderebilir.

..... Apartmanı/Sitesi Yönetimi

— Şablon 3 —

Sayın Sakinlerimiz,

.../.../20... tarihinde, saat - arasında (asansör periyodik bakımı / su deposu temizliği / elektrik panosu bakımı) yapılacaktır. Bu süre boyunca (asansör / su / elektrik) hizmetimiz geçici olarak kullanılamayacaktır. Oluşabilecek aksaklık için şimdiden anlayışınıza teşekkür ederiz.

..... Apartmanı/Sitesi Yönetimi